

Pravomoci ředitelky školy

V souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) ředitel školy podle

§ 164

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

§ 165

Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,

- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až § 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.

Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odstavce 3,
- povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18,
- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35,
- odkladu povinné školní docházky podle § 37,
- převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odstavce 2,
- přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46,
- přestup žáka podle § 49 odstavce 1 a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odstavce 2, povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odstavce 2,
- přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- přestup, změna oboru vzdělání a přerušování vzdělávání podle § 66 a 97,
- opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 52 odstavce 6, § 66 odstavce 7 a § 97 odstavce 8,
- snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odstavce 4,

- podmíněného vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odstavce 2 a 4,
- uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

Poučení o možnostech odvolání proti rozhodnutím ředitele

Správní řízení se vztahuje na rozhodnutí ředitele, která jsou uvedena v § 165 školského zákona. Proti těmto rozhodnutím se lze odvolat k Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen OŠMS) prostřednictvím ředitele školy do 15 dnů od doručení rozhodnutí (§ 83 školského zákona).

Odvolání proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí ke studiu lze podat do osmi dnů od doručení (§ 60).

Odpovědná osoba

Informace poskytuje, stížnosti, podněty a oznámení vyřizuje ředitelka školy Ing. Milada Pazderníková (telefon: 553710222, fax: 553710542), případně její zástupce Mgr. Karel Kučera (telefon: 553710542),

e-mail – podatelna@slezgym.opava.cz