

Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace	Plán práce na školní rok 2011/2012		Strana 1 (celkem 8)
	č. j. SGO/00001/2012		
Dokument: plan_prace_20112012	Účinnost od: 1. 9. 2011	Skart. znak: A10	
Zpracoval/a: Ing. M. Pazderníková	Dne:	Podpis:	
Schválil/a:	Spisový znak: 1.2.3.1		

ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU.....	1
CHARAKTER VÝVOJE PODMÍNEK NAŠÍ PRÁCE.....	1
PEDAGOGICKÁ OBLAST.....	3
HLAVNÍ CÍLE.....	4
Výchovná činnost.....	4
Vzdělávací činnost.....	4
Soutěže a olympiády.....	5
Součásti výuky a mimovyučovací aktivity.....	5
Řešení adaptačních a výukových problémů žáků.....	6
Zázemí výuky, klima školy.....	6
Poradenská činnost pro další studium a volbu povolání.....	6
Prevence.....	6
Kvalita práce.....	6
Materiálně technická oblast.....	7
Oblast institucionální a správní (BOZP).....	7
Personální oblast.....	7
Oblast ekonomická.....	8
Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností.....	8

Analýza současného stavu

Škola naplnila v přijímacím řízení tři třídy 1. ročníku denního studia. Přijímací zkoušky byly založeny na testech centrálně zadávaných MSK, které zajišťoval KVIC Nový Jičín. Dodavatelem testů z MAT a ČJ byl CERMAT. I v uplynulém školním roce byli přijati žáci s velmi dobrým prospěchem.

Je soustavně prováděna řízená autoevaluace školy mj. se sledováním přidané hodnoty ve vzdělávání (testování žáků 1. a 3. r.)

ŠVP procházel prvotním ověřováním ve 3. ročníku, především v oblasti volitelných předmětů. Úspěšně proběhli nejen státní maturity, ale i její profilová část.

Škola je aktivně zapojena do projektů, které jsou financovány z prostředků Evropské unie. Pod vedením Světa vzdělávání byl ukončen projekt Efektivní učení reformou oblastí gymnaziálního vzdělávání (CZ.1.07/1.1.07/11.0057) – EUROgymnázia. Také spolupracujeme s Ostravskou univerzitou jako partner v projektu Systém využití počítačem podporovaných experimentů k posilování výzkumných kompetencí žáků ZŠ a SŠ (CZ.1.07/2.3.00/09.0024). Byl schválen sportovní projekt v rámci Euroregionu Silesia ve spolupráci s gymnáziem v Rydułtowech. Byla získána dotace Nadace ČEZ na vybavení fyzikální laboratoře.

Pokračuje spolupráce se SPC (zrakově postižení) v Opavě a Gymnáziem pro nevidomé v Praze s cílem zajistit úspěšné ukončení studia nevidomé V. Dohnalové.

V době prázdnin byla vyměněna okna ve vnitřní části budovy (do dvora) a všechny učebny byly barevně vymalovány.

Charakter vývoje podmínek naší práce

1. Složení pedagogického sboru:

Baarová Andrea, Ing., FJ

Dočekalová Zita, Mgr.; ČJ, RJ

Důmlerová Jana, Mgr.; M, Bi

Frič Radim, Mgr.; M, F
Holušová Zuzana, Mgr.; TV
Hoňková Alexandra, Mgr.; CH, Bi
Hrstková Magda, Mgr.; ČJ, D
Hrstková Zdeňka, Mgr.; AJ
Hrubý Zdeněk, Mgr.; AJ, RJ
Janišová Jiřina, Mgr.; Ch, Bi
Kollár Roman, Mgr.; TV, ZSV
Konečný – Dozol Sandra; FJ
Křížek Jaromír, Mgr.; F, IVT
Kučera Karel, Mgr.; AJ
Kumstát Jan, Mgr.; M, TV
Martínková Monika, Mgr.; ČJ, NJ
Mikulík Vladimír, Mgr.; M, Z
Nová Michaela, Mgr.; VV
Novotná Miroslava, Mgr.; NJ, CH
Pavelková Dana, Mgr.; NJ, RJ
Pazderníková Milada, Ing.; IVT
Petlach Marek, Mgr.; TV, Z
Plaček Kamil, Mgr.; ŠJ, D
Pobořil Milan, Mgr., Ph.D; M, F
Podrazká Věra, Mgr.; D, TV
Robenek Jiří, Mgr.; F, IVT
Rogers Peter; AJ
Rozsival Jan, Mgr.; AJ, D
Římanová Karin, Mgr.; AJ
Sklenářová Miluše, Mgr.; ČJ, AJ
Tkáčová Kamila, Mgr.; TV, ZSV
Urbanová Šárka, Mgr.; Ch, Bi
Vaněk Petr, Mgr.; IVT
Weiglhoferová Lenka, Mgr.; ČJ, HV
Resslerová Anna, Mgr. – asistentka pedagoga

2. Většina učitelů se zapojuje do všech aktivit a plní řadu důležitých úkolů nad rámec běžné pedagogické činnosti (projekty, kroužky, nepovinné předměty, spolupráce s NIDV, VÚP). Z důvodu nižšího počtu žáků byl s některými učiteli ukončen pracovní poměr.
3. Prioritou školy je další vzdělávání učitelů školy, především v oblasti RWCT a to jak učit a ověřovat kompetence žáků. Učitelé maximálně využívají nabídek vzdělávacích institucí. Viz plán DVPP. Záměrem je zařazovat aktivity související s prohlubováním kvalifikace a témata související především se zaváděním RWCT do výuky, evaluace školy, finanční gramotností.
4. Přestože má škola stále pro svou činnost nedostatek finančních prostředků, obnovuje v rámci možností inventář a sbírky a estetizuje prostředí školy (dokupování lavic, učebních pomůcek, výzdoba interiérů). Výrazným mimorozpočtovým zdrojem je doplňková činnost (především SVC a Přípravné kurzy), účast v projektech (viz výše) a zajišťování sponzorů. Nemalé příjmy jsou tvořeny z výnosů pronájmu tělocvičny a tříd v době po vyučování.
5. Rozsah činností a potřeb školy vyplývajících z platných předpisů (např. hygienické předpoklady nutné pro výuku – výškově nastavitelné lavice, osvětlení), opravy a rekonstrukce jsou řešeny soustavně.

6. Informační systém, databáze Bakaláři (jeho optimální využívání), redakční systém webových stránek a využití Internetu jsou standardními nástroji činnosti školy, jejichž využívání je stále optimalizováno. Systém MOODLE je stále užívaným e-learningovým nástrojem pro výuku. Systém Live@Edu bude postupně zaváděn k využívání všem žákům a učitelům.
7. Funkce projektového manažera byla delegována na Mgr. Friče. Vypracování PR (marketingu) školy je v současné době záležitostí vedení školy a Mgr. Nové.
8. Výborně je vedena Mgr. Magdou Hrstkovou kronika školy, která zachycuje průběžně veškeré dění na Slezském gymnáziu.
9. Spolupráce se Sdružením rodičů žáků školy stále pokračuje. Dochází k pravidelné obměně členů výboru. Výnosy ze Sdružení mají značný význam při zajišťování učebních pomůcek a finančně nezabezpečených akcí žáků školy. Nedaří se však v požadovaném rozsahu rodiče motivovat ke větší vzájemné spolupráci a sponzoringu.
10. Výraznou podporou je aktivní činnost Školské rady SGO, která pracuje v novém složení.
11. Důležitým momentem je stále dovybavování pomůckami, především přírodovědných předmětů - fyziky (laboratoř - čidla Pasco).
12. Jako nezbytné se jeví zapojení do projektu Šablony pro SŠ (ESF).
13. Jednou z činností školy je pravidelné hodnocení práce, především pedagogů, které je součástí vlastního hodnocení školy. Probíhá formou hodnotících schůzek především v rámci předmětových komisí. Je doplněno dotazníky a testy pro studenty.
14. Pokračuje řízená autoevaluace školy. Evaluační komise ve složení ředitelka školy, Mgr. Lenka Weiglhoferová, Mgr. Zdeněk Hrubý, Mgr. Milan Pobořil, Mgr. Jiřina Janišová, Mgr. Jan Kumstát má svůj plán, který je průběžně vyhodnocován.
15. Jako důležitá se jeví spolupráce se sociálními partnery a rodiči žáků. Bez těchto sponzorů by bylo velmi obtížné organizovat řadu aktivit a vybavovat školu dalším majetkem.

Pedagogická oblast

1. Soustavně je prováděna analýza ŠVP v 1. – 3. ročníku a jeho případná korekce.
2. Tématické plány 4. r. jsou optimalizovány v souladu s platnými učebními plány, ale především s Katalogy cílových požadavků.
3. Soustavně je podporována výuka přírodovědných předmětů (MAT, IKT, FY). Především vhodná motivace studentů.
4. Učební texty jsou voleny s ohledem na aktuálnost a vhodnost obsahu, stále ve větší míře jsou používány texty a informační zdroje v digitální podobě.
5. Implementace ICT zvyšuje úroveň výuky, především ve všeobecně vzdělávacích předmětech (CJ, Z, D, F aj.).
6. Do výuky humanitních předmětů je stále začleňována metoda CLIL (výuka daného tématu v AJ, FJ, ŠJ).
7. Jsou uplatňovány ročníkové testy na ověření výstupních znalostí a dovedností žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech.
8. Významná je spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem, (podílí se na přípravě studijních materiálů v Braillově písmu) a gymnáziem pro nevidomé v Praze, jejichž materiály jsou určeny nevidomé žákyni 4. ročníku.
9. Důležitá je podpora nadaných a talentovaných žáků, jejich zapojení do soutěží a olympiád, je však nezbytné zaměřit se více na efektivní práci s těmito žáky.
10. Pokračujeme v tradici pravidelného vyhodnocování nejlepších žáků školy. Žáci jsou oceňováni a ohodnoceni nejen za úspěchy v soutěžích vědomostních, ale i sportovních.
11. Významná je činnost školní metodičky prevence, která nabízenými volnočasovými aktivitami a projekty soustavně spolupracuje s žáky a zajišťuje mezipředmětové vztahy.

12. Žáci dokážou při vhodném vedení a motivování uspořádat řadu akcí a věnovat se i dalším aktivitám (HELP P3, projektové dny, spolupráce se Speciální MŠ apod.). Je nezbytné soustavné působení na žáky při výchově k zodpovědnosti a kultivovanému projevu.
13. Škola stále zlepšuje estetické prostředí interiérů a přilehlých prostor, které kladně působí na vztah žáků k udržování pořádku a majetku školy.
14. Mimoškolní a volnočasové aktivity (návštěvy divadel, výstavy v galerii, kulturní a sportovní soutěže, nepovinné předměty apod.) mají pozitivní vliv a daří se je úspěšně organizovat. Žáci projevují zájem nejen o vědomostní kroužky, ale také o sportování po vyučování.
15. Svou činnost rozvíjí studentský seskupení ZIP. Je nezbytná podpora řízení a organizování akcí tohoto seskupení dospělými, především pověřeným pedagogem.

Hlavní cíle

Výchovná činnost

1. Přístupovat k výchově se znalostí sociálně-ekonomického statutu žáka, všichni zabránit jakékoliv diskriminaci žáka, vytvářet podmínky pro co nejlepší vzdělávací pobyt ve škole s cílem lepší uplatnitelnosti.
2. Dbát na kulturu mluveného i písemného projevu, na úroveň společenského vystupování. všichni
3. Učit žáky formulovat své názory, umět věcně argumentovat v diskusi v hodinách literatury, dějepisu, ZSV i jazyka, využívat jako podkladu k diskusi ukázek textů umělecké literatury. všichni
4. Pěstovat pocit hrdosti a sounáležitosti ke škole. všichni
5. Vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu. všichni
6. Dbát na zásady: všichni
 - a) vytváření pozitivního klimatu školy a třídy, založeného na vzájemné úctě a důvěře s důrazem na osobní vystupování,
 - b) dodržování školního řádu a řádů odborných učeben.
7. Instruovat žáky o společenském chování a dobré reprezentaci školy TU
8. Nabídka volnočasových aktivit pro žáky (kroužky). všichni
9. Snižovat absenci žáků, především 4. r., uplatňovat jednotný postup. TU, ŠMP
10. Využívat osobnostní kvality učitelů pro aktivaci a motivaci žáků všichni

Vzdělávací činnost

11. Aktualizovat koncepci v závislosti na Dlouhodobém záměru Moravskoslezského kraje, legislativních změnách a vzniklých potřebách. Průběžně, ŘŠ
12. Postupně provádět analýzu ŠVP a jeho optimalizaci, spolupracovat dle možností s ostatními gymnázii. ŘŠ, ZŘŠ, Doč, PK
13. Připravovat a informovat žáky v souladu s požadavky státní maturity, motivovat k volbě vyšší úrovně zkoušky TU, všichni
14. Zaměřit se na získávání kompetencí daných ŠVP s cílem průkazného ověření zvládnutí těchto kompetencí žáky PK, všichni
15. Skladbu povinných předmětů vyhodnocovat a naplňovat tak cílové požadavky státní maturity, ŠVP (RVP), postupně usměrňovat zájem o volitelné předměty. všichni
16. Podpora talentů, nadaných žáků, spolupráce s univerzitami. všichni
17. Promýšlet a uplatňovat nové metody práce, učitel se stává partnerem žáka (RWCT, ověřování zvládnutých kompetencí žáků, dbát na rozvoj jejich PK, všichni

- komunikativních dovedností, schopností obhájit svůj názor, větší podíl samostatné práce žáků v hodinách s podporou práce v týmu).
18. Provádět analýzu edukačních výsledků a vyvozování potřebných opatření. PK, všichni
 19. V rámci PK sjednocovat hodnocení. PK
 20. Zavést kontrolu plnění tematických plánů a pravidelně ji vyhodnocovat na poradách komisí, přijímat opatření při zjištění časových a obsahových disproporcí PK
 21. Zabezpečit průběžné informování především rodičů žáků s problémy TU
 22. Zajistit skutečné propojení učiva v rámci mezipředmětových vztahů směrem učitelé k ŠVP.
 23. Pečovat cíleně o nadané žáky učitelé
 24. V max. míře implementovat ICT, e-learning učitelé
 25. Uspořádat pro žáky prezentaci seminářů s cílem jejich optimální volby VP, všichni

Soutěže a olympiády

26. Uspořádat školní kola olympiád – ČJ,CJ,Fy,Mat,Bi,Che,Z,D, překladatel. učitelé, PK soutěž.
27. Literární a výtvarné soutěže a přehlídky. učitelé
28. Pokusit se získat úspěšné řešitele olympiád z přírodov. předmětů (také učitelé z prvních ročníků).
29. Zúčastnit se jazykových soutěží. učitelé
30. Zapojit studenty do SOČ. učitelé
31. Zorganizovat sportovní soutěže – viz plán PK PK TV
32. Zapisovat veškeré výsledky z výše uvedených aktivit do databáze ved.PK, organizátoři a vyšších soutěží předávat ZŘŠ.

Součásti výuky a mimovyučovací aktivity

33. Aktualizovat tematické plány, ŠVP, vyřešit způsob kontroly a pravidla ved.PK, ZŘŠ, dodržování tematického plánu. ŘŠ
34. Zorganizovat adaptační kurz pro 1. r. Tká
35. Zavést sportovní hry – volejbal, gymnastika, aj. Hol, Pet
36. Dle fin. možností zajistit zahraniční vzdělávací pobyt. PK CJ
37. Zajistit databázi nejlepších ročníkových prací. PK
38. Připravit Evropský den jazyků. PK CJ
39. Uspořádat Ozdravné pobyty pro druhé a třetí ročníky. PK TV
40. Zorganizovat Zimní ozdravný pobyt pro 1. ročníky. PK TV
41. Uspořádat pro 3.r. projekt „Pálava“ Dum
42. Systematicky pracovat s žáky při volbě VŠ a připravit informační besedy. VP
43. Pokračovat v činnosti dramati. a výtvar. kroužku a škol. klubu LAMPION. Wei,Hrs,Nov
44. Připravit ve spolupráci se Slezskou univerzitou setkání s talenty. PK
45. Zajistit návštěvu filmových a divadelních představení (také v AJ) v určených termínech. Wei, Skl
46. Realizovat slavnostní vyřazení absolventů v Obecním domě. Wei
47. Hledat možnost využití učeben IVT v době mimo výuku. všichni
48. Pokračovat v činnosti ZIPu. Organizovat akce dle měsíčního plánu práce a plánu PK. Zapojit jej do řízení školy. Tká
49. Připravit na závěr školního roku (po klasifikaci) náhradní program v souladu ved. PK, ZŘŠ s ŠVP. učitelé

50. Spolupracovat s AŠSK.

PK TV, Pod

Řešení adaptačních a výukových problémů žáků

51. Zabezpečit individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení (slabozrakost, různé druhy dys-funkcí). Ihned na začátku školního roku upozorní třídní učitel výchovného poradce na žáky, kteří mu poruchu oznámili, a VP sdělí učitelům úlevy a změny v hodnocení žáků doporučené příslušnou poradnou. Během školního roku upozorní vyučující VP na žáky, u kterých je možno předpokládat zatím nepotvrzenou poruchu. VP zabezpečí další postup ve spolupráci s rodiči žáka.

TU, učitelé,
VP

Zázemí výuky, klima školy

52. Podpora výuky nevidomé žákyně
53. Zajistit nové pomůcky z jiných institucí (Che, TV).
54. Zajišťovat materiály z Britské knihovny, spolupracovat s British Council, Goethe institutem, Alliance française.
55. Pokračovat v optimalizaci LAN (wi-fi), e-learningu.
56. Rozvoj a implementace systému MOODLE, Live@Edu
57. Ve spolupráci s žáky vybudovat studovnu
58. Postupně realizovat kroky k rozšíření knihovny se studovnou (Studijní a informační centrum školy). Nákup dalšího knihov. fondu.

Res, všichni

PK

PK CJ

Pavk,Kří,Rob

Mik,Rob,

všichni

VP

Doč

Poradenská činnost pro další studium a volbu povolání

59. Realizovat program „Svět práce“ pro 4. ročníky.
60. Účast na veletrhu GAUDEAMUS
61. Soustavná poradenská činnost

2. pololetí,VP

10/2011, VP

VP

Prevence

62. Naplňovat MPP, projekty

průběžně,

ŠMP

Kvalita práce

63. Efektivně použít prostředky DVPP na proškolení ped. pracovníků
64. Zlepšit komunikaci, dodržovat „pravidla hry“ a zajistit funkčnost inf. systému.
65. Zpracovat hodnotící zprávy o činnosti jednotlivých komisí, pracovních skupin – VP, MŠP, koord. EVVO.
66. Hodnocení zaměstnanců, pohovory – aktualizace kritérií pro nenárok. složku platu
67. Zpracovat Etický kodex zamce, MKT plán školy
68. Uspořádat hodnotící schůzky s jednotlivými komisemi. průb., odevzdat do 15. 6. 2012 ZŘŠ
69. Specifikovat cíle vzájemných návštěv v hodinách (hospitace)
70. Zúčastnit se evaluačních testů – MEC (1. a 3. r.), provádět následnou analýzu s průkaznými opatřeními

vedení

ŘŠ

ŘŠ, ZŘŠ

ŘŠ, PK

ŘŠ

ŘŠ

ved.PK

PK

ŘŠ, ZŘŠ,

ved. PK

Materiálně technická oblast

- | | |
|--|------------------------|
| 71. Postupná další výměna oken (šatny, dvůr), malování chodeb | ŘŠ |
| 72. Spolupracovat se zřizovatelem ve věci výstavby nové tělocvičny | ŘŠ |
| 73. Dovybavení učeben nábytkem | ŘŠ, Eko |
| 74. Laboratoř fyziky (přírodověd. předmětů) | ŘŠ, Eko, PP |
| 75. Vybudování relax. zón pro žáky, dovybavit studovnu | ŘŠ, Eko |
| 76. Modernizovat ICT, LAN | ŘŠ, Eko, Kří, Pav, Rob |
| 77. V termínech zajišťovat revize, prohlídky | Eko |
| 78. Podání projekt. žádosti „Šablony pro SŠ“ | ŘŠ, Fri |

Oblast institucionální a správní (BOZP)

- | | |
|---|-----------------------------|
| 79. Dbát na efektivní využití pracovní doby uklízeček, zaměstnankyň výdejny stravy a školníka | Eko |
| 80. Aktualizace směrnic BOZP, zajištění funkčnosti a optimálního nastavení zabezpečovacího docházkového evidenčního a stravovacího systému školy | technik
BOZP,
školník |
| 81. Evidence nových zákonů a průběžná aktualizace novel stávajících zákonů, které souvisí s tematikou nakládání s chemickými látkami, a které se týkají odpadů. | průběžně, PK
CH |
| 82. Informovat zaměstnance i žáky o rizicích a zprávu o rizicích aktualizovat. | technik
BOZP |
| 83. Provést a protokolovat cvičnou evakuaci žáků. | technik
BOZP |
| 84. Provádět proškolení a dbát na akceschopnost preventivních požárních hlídek. | technik
BOZP |
| 85. Uplatňovat marketingové nástroje v řízení školy. | ŘŠ |
| 86. Studovat novou legislativu a provést aplikaci do každodenní praxe. | ŘŠ, ZŘŠ,
Eko, sekret. |
| 87. Aktualizovat směrnice školy; zvláště aplikovat a vyhodnotit školní řád. | ŘŠ, ZŘŠ |

Personální oblast

- | | |
|---|-----------------|
| 88. Řídit samostudium dalšího vzdělávání učitelů. | ŘŠ, ZŘŠ |
| 89. Stabilizovat pedagogický sbor. | červen, ŘŠ |
| 90. Optimalizovat složení správních zaměstnanců. | ŘŠ |
| 91. Aktualizovat plán vzdělávání a naplňovat ho (viz samostatná příloha), podporovat prohlubování vzdělávání. | průběžně, ŘŠ |
| 92. Pozitivně motivovat zaměstnance, iniciovat loajalitu ke škole, ke kolegům. | ŘŠ, ZŘŠ |
| 93. Vytvářet příznivou pracovní atmosféru, citlivě řešit konflikty | ŘŠ, ZŘŠ |
| 94. Provádět školení BOZP, požár. prevence | Technik
BOZP |

Oblast ekonomická

- | | |
|--|-------------|
| 95. Zabezpečovat mimorozpočtové zdroje | ŘŠ |
| 96. Efektivně využívat přidělené finanční prostředky | ŘŠ, Eko |
| 97. Rozšiřovat doplňkovou činnost, především v rámci SVC | ŘŠ, všichni |
| 98. Získávat dotace zapojením do projektů | všichni |

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- | | |
|---|------------------------------------|
| 99. Zorganizovat dva Dny otevřených dveří. | ZŘŠ, VP |
| 100. Účastnit se prezentačních akcí. | ZŘŠ, VP |
| 101. Aktualizovat informační panel EVVO | Dům |
| 102. Aktualizovat a zkvalitňovat informace na webu o škole (optimalizovat strukturu). | průběžně,
ZŘŠ, všichni |
| 103. Pokračovat a rozšiřovat spolupráci se Slezskou univerzitou v Opavě | Pav, ZŘŠ,
Pob |
| 104. V rámci třídních schůzek informovat rodiče o celkové situaci ve výchovné činnosti žáků, o dodržování školního řádu, zvýšeném výskytu omlouvané absence a o plnění programu protidrogové prevence. Individuálně s nimi projednávat konkrétní přestupky. | TU a VP |
| 105. Shromažďovat informace využitelné k propagaci školy (úspěchy, mimoškolní aktivity, kroužky apod.). Využívat je při hodnocení práce, zpracování výroční zprávy a doplňování kroniky školy. | průběžně,
všichni |
| 106. Zpracovávat podklady pro výroční zprávu o činnosti školy a předat ke kompletaci zprávy do poloviny června (s využitím modulu v Bakalářích). | ved.PK, VP,
MŠP, ost. |
| 107. Zajišťovat, zpracovávat a doplňovat podklady do kroniky. Dokumentovat plnohodnotně činnosti v průběhu školního roku v kronice (papírové i v elektronické podobě). | průběžně,
Hrs, Fri |
| 108. Zveřejňovat v médiích dění ve škole. | Tká,
Hrst, Wei |
| 109. Sledovat možnosti a pokusit se zapojit do projektů vyhlašovaných EU, MSK, MMO Opava apod., mj. s cílem zajistit: studovnu a knihovnu, učebnu fyziky, optimalizovat LAN | průběžně,
všichni, Pavk,
Rob |
| 110. Zapojení do grantů zajišťující volnočasové aktivity a podporující ICT | Kří, všichni. |
| 111. Zajistit systematickou medializaci činnosti školy | ŘŠ |
| 112. Pokračovat ve spolupráci s gymnáziem v Lipt. Mikuláši | Podr., Koll |
| 113. Aktivně spolupracovat s MMO, především odborem zahr. vztahů | PK CJ |
| 114. Spolupráce se ZŠ, informace o studiu na SGO | VP |